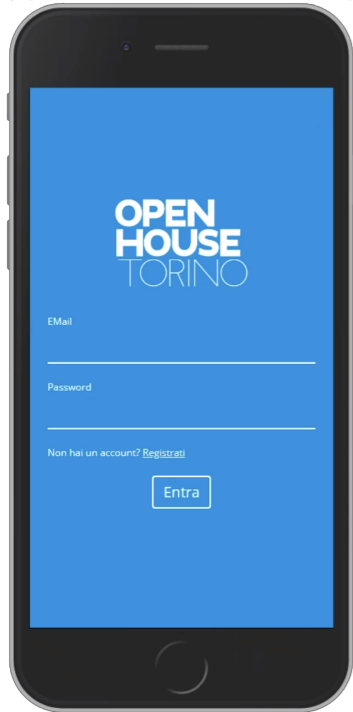


REGOLE PER I VOLONTARI SU COME REGISTRARE I VISITATORI DURANTE IL PROPRIO TURNO

OPEN HOUSE TORINO 6 / 7 GIUGNO 2026

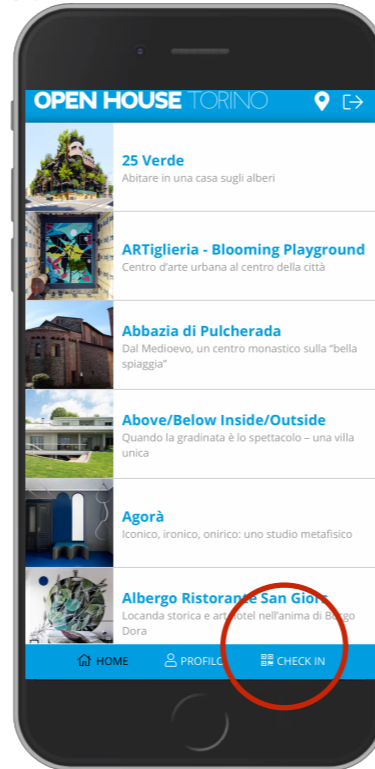
IL TUTTI I VOLONTARI INCARICATI DI REGISTRARE I VISITATORI DOVRANNO SEGUIRE QUESTA PROCEDURA ALL'INIZIO DEL PROPRIO TURNO (O OGNI VOLTA CHE IL SISTEMA SI SCOLLEGA)



1. ACCEDI COME VOLONTARIA/O

Come volontari dovrete registrarvi prima dell'evento. Una volta registrati sarà sufficiente:

- 1_ Andare sul sito di openhousel torino.it
- 2_ entrare nella sezione ACCEDI
- 3_ inserire la propria Email e Password
- 4_ la Password è quella che avete scelto quando vi siete registrati.



2. ESEGUI IL TUO CHECK-IN AL LUOGO

Prima di eseguire il check-in dei visitatori inquadrare il codice Qr dell'edificio che ti servirà per il passaggio successivo



Esempio Codice Qr dell'edificio

Clicca su Check in!



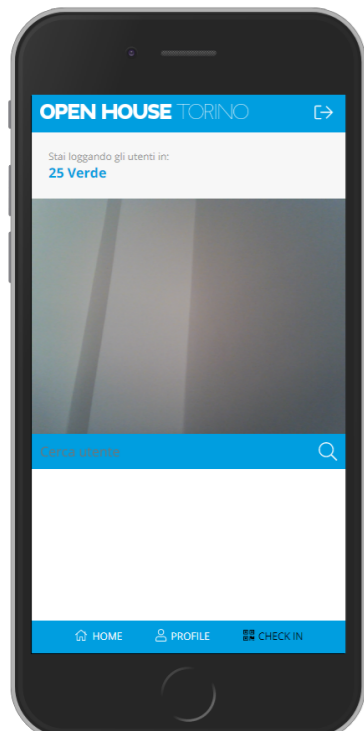
3. COMPLETA IL TUO CHECK-IN

1_ Cliccando su Check-in apparirà l'autorizzazione a utilizzare la fotocamera del tuo telefono.

2_ Clicca su Consenti

3_ Inquadra il Codice QR dell'edificio (che hai trovato nell'edificio)

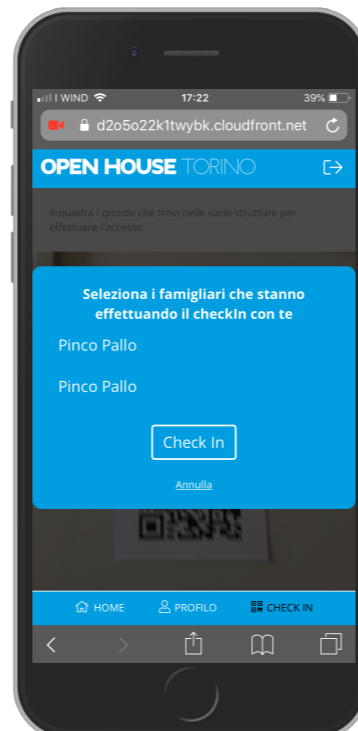
4_ Il sistema riconosce il codice: Hai iniziato il tuo turno!



4. BEN FATTO! ORA PUOI REGISTRARE I VISITATORI

Da questo momento Registrerai le persone in visita.
Per segnare l'ingresso devi inquadrare il codice QR del visitatore: il sistema lo leggerà e segnerà il loro passaggio. Ogni visitatore porterà con sé il proprio codice, o su telefono (inquadra tranquillamente il loro schermo) oppure stampato su foglio.

Attenzione: in alternativa, i visitatori possono registrarsi in autonomia inquadrando il Codice QR dell'edificio attraverso il proprio smartphone al momento dell'ingresso. **Entrambe le procedure sono valide.**



5. VISITE CON FAMILIARI

Oltre a sé stesso, il visitatore potrà avere registrato sul suo profilo **un gruppo familiare di max 3 persone** (compreso sé stesso).

Nel caso di un visitatore con familiari/persona collegati al proprio profilo, il sistema di registrazione chiederà automaticamente quali persone sono presenti. Sarà necessario selezionare i nomi di tutti i presenti cliccandoci sopra. In questo modo starai registrando correttamente anche loro.

IMPORTANTE: se per qualche motivo uscisci dal sistema, dovrai ritornare alla schermata blu iniziale in cui inserire email e password (punto 1) e rifare la procedura di Check in all'edificio (punto 3 e 4)

NB.

COME VOLONTARIO, DOVRAI UTILIZZARE LA SEZIONE CHECK-IN UNICAMENTE QUANDO SVOLGI IL TUO TURNO PRESSO L'EDIFICIO.

QUANDO FARAI IL VISITATORE, RICORDA CHE NON DOVRAI INQUADRARE IL CODICE QR DELL'EDIFICIO CHE VISITI PERCHÉ ALTRIMENTI STARAI DICENDO AL SISTEMA CHE SEI UN VOLONTARIO DI QUEL SITO. QUINDI MOSTRA IL TUO CODICE QR DALLA SEZIONE PROFILO AL TUO COLLEGA VOLONTARIO.