

INFORMAZIONI PER AIUTARE I VISITATORI NELLA REGISTRAZIONE

TUTTE LE PERSONE CHE ENTRERANNO NEGLI EDIFICI DOVRANNO ESSERE REGISTRATE SUL SITO DI OPEN HOUSE TORINO

0. PERCHÉ

Anche quest'anno, per rendere più semplici le operazioni d'ingresso, **CHIEDIAMO A TUTTI I VISITATORI DI REGISTRARSI** prima dell'evento attraverso il nostro sito. Le registrazioni saranno attive anche durante l'evento.

Ti chiediamo di **ricordare la necessità di essere registrati a chi è in coda** e di aiutare le persone che lo richiedano. Qui di seguito troverai le istruzioni passo dopo passo.

1. REGISTRAZIONE

Sul sito di Open House Torino il visitatore troverà un bottone REGISTRATI! Sulla pagina di registrazione sarà necessario:

- compilare i diversi campi richiesti
- fornire o negare il consenso per la privacy
- accettare o negare il consenso all'invio delle newsletter

Completato il modulo, si clicca su Registra: il sistema invierà un codice di verifica alla mail indicata dalla persona.

2. VERIFICA

Il codice di verifica ricevuto via mail va inserito nella schermata. Cliccando su Verifica si procede alla registrazione: a questo punto, il sistema invierà automaticamente una mail con il **Codice Qr personale** del visitatore.

I visitatori potranno mostrarlo all'ingresso attraverso il proprio smartphone, oppure stampare la mail con il Codice QR e mostrare il foglio.

3. ACCESSO AL SISTEMA

Una volta completata la registrazione, sarà possibile accedere al sistema con le credenziali indicate (indirizzo mail e password).

È possibile accedere ogni volta dal sito nella sezione **ACCEDI** o dall'indirizzo app.openhousetorino.it

4. SEI NEL SISTEMA

All'interno del sistema è possibile navigare tra gli edifici di Open House Torino in due modi:

1_ un elenco in ordine alfabetico dove trovi tutti gli edifici

2_ una comoda mappa con la posizione dei luoghi nella città, colorati a seconda dei giorni di apertura.

Cliccando su un singolo luogo, accederai alla scheda con i dettagli dell'edificio, gli orari, le modalità di visita.



5. IL TUO PROFILO

Nella sezione PROFILO si possono:

- controllare e modificare i propri dati (tranne l'indirizzo mail)
- controllare le eventuali prenotazioni effettuate
- trovare il Codice QR personale (lo stesso già inviato via mail)

I dati personali possono essere modificati in qualunque momento

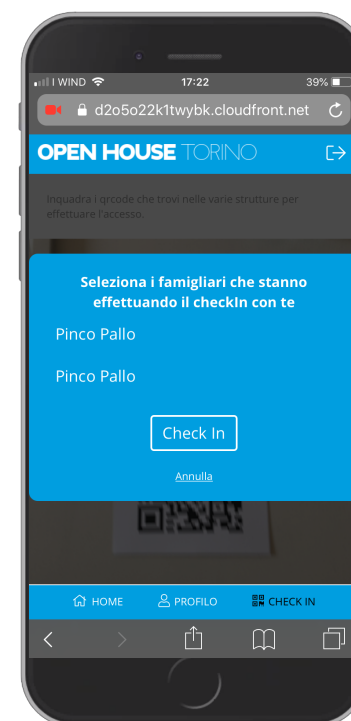


6. "OPZIONE" FAMILIARI

Nella sezione PROFILO è prevista un'opzione pensata per semplificare l'ingresso di chi prevede di fare visite insieme a compagni, figli, genitori, ecc...

Attraverso l'opzione "+ Aggiungi Familiare", la persona registrata può inserire fino a un massimo di 2 persone.

I "familiari" possono essere rimossi dall'elenco in qualunque momento.

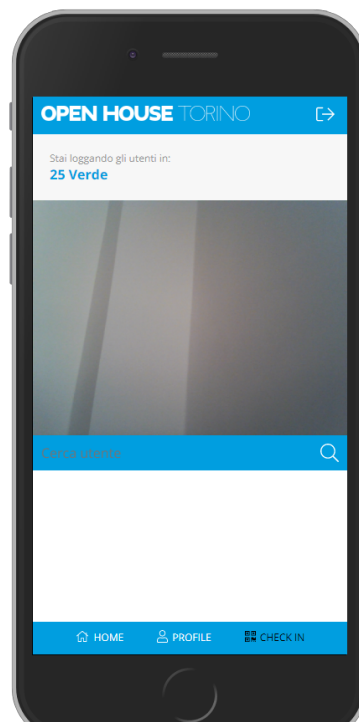


NB: VISITE CON FAMILIARI

I Nel caso di un visitatore con familiari/persona collegati al proprio profilo, il sistema sia in fase di prenotazione che di check in durante l'evento chiederà automaticamente quali persone sono presenti.

Sarà necessario selezionare i nomi di tutti i presenti cliccandoci sopra.

Attenzione: le persone aggiunte come familiari dovranno visitare i luoghi insieme alla persona che li ha registrati! Per visitare i luoghi da soli, la singola persona dovrà registrarsi e ottenere così il proprio Codice QR personale.



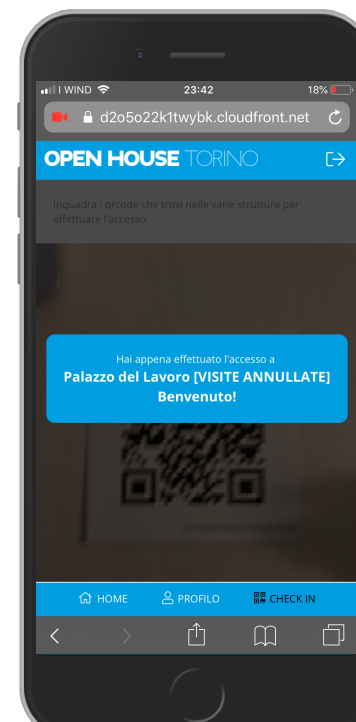
8. ALL'INGRESSO FARE IL CHECKIN

Durante l'evento, quando arriva il proprio turno d'ingresso, i visitatori avranno 2 modalità per segnare il proprio passaggio:

1_ mostrare il proprio Codice QR personale ai volontari, che inquadrandolo con l'opzione check-in segneranno il passaggio.

2_ inquadrare direttamente il codice QR dell'edificio che avranno i volontari a disposizione (stampato o digitale) facendo l'auto registrazione.

Attenzione: con questa seconda modalità verificate sul telefono del visitatore che clicchi su eventuali familiari per segnare anche la loro presenza.



9. BENVENUTO! E BUONA VISITA

L'avvenuta lettura è segnalata da un messaggio con il nome dell'edificio e un Benvenuto!