

# GUIDA ALLE PRENOTAZIONI SULLA WEB APP

TUTTE LE PERSONE CHE ENTRERANNO NEGLI EDIFICI DOVRANNO ESSERE REGISTRATE SULLA WEB APP DI OPEN HOUSE TORINO E AVER PRENOTATO

## 0. PERCHÉ PRENOTARSI

Purtroppo quest'anno per rispettare i protocolli di sicurezza sanitari, per partecipare a questa edizione sarà **OBBLIGATORIO PRENOTARSI alle visite e avere il GREEN PASS**. Le prenotazioni avverranno su una web app e saranno aperte dal **14 SETTEMBRE alle ore 20.00** in avanti.

Vi ricordiamo che per prenotare è necessario **essere registrati**. La **prenotazione servirà** per le operazioni di accesso durante l'evento. Qui di seguito troverai le istruzioni passo dopo passo.

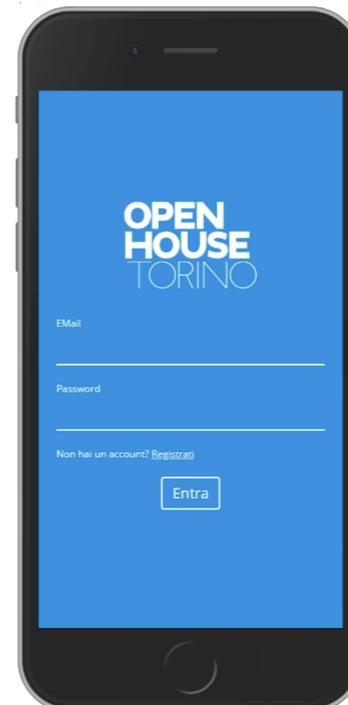


## 1. REGISTRAZIONE

Sul sito di Open House Torino si troverà il bottone **REGISTRATI!** Sulla pagina di registrazione sarà necessario compilare i campi richiesti e prendere visione e accettare:

- il vademecum covid 19 e le regole di accesso
- accettare il consenso per la privacy
- accettare il consenso all'invio delle newsletter

Completato il modulo, si clicca su **Registra**: il sistema invierà una mail con il codice Qr personale.

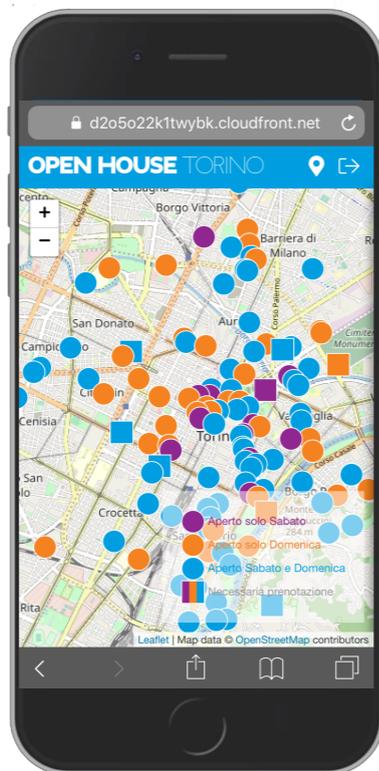
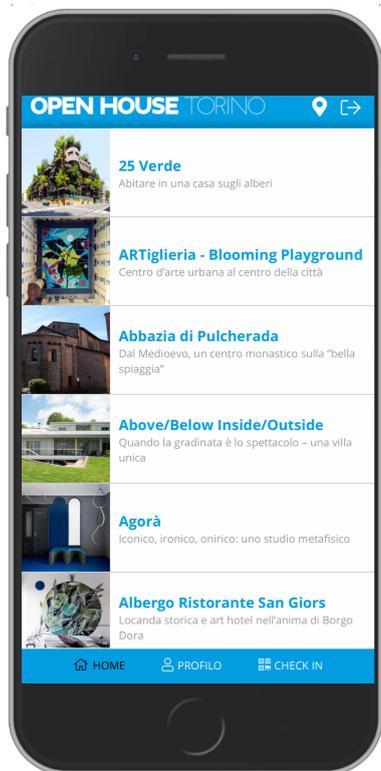


## 2. PER CHI È GIÀ REGISTRATO

Una volta completata la registrazione, sarà possibile accedere al sistema con le credenziali indicate (indirizzo mail e password).

È possibile accedere ogni volta dal sito nella sezione **ACCEDI** o dall'indirizzo [app.openhousetorino.it](http://app.openhousetorino.it) da qualsiasi dispositivo (pc, tablet, smartphone).

Di seguito riportiamo la visualizzazione da smartphone.

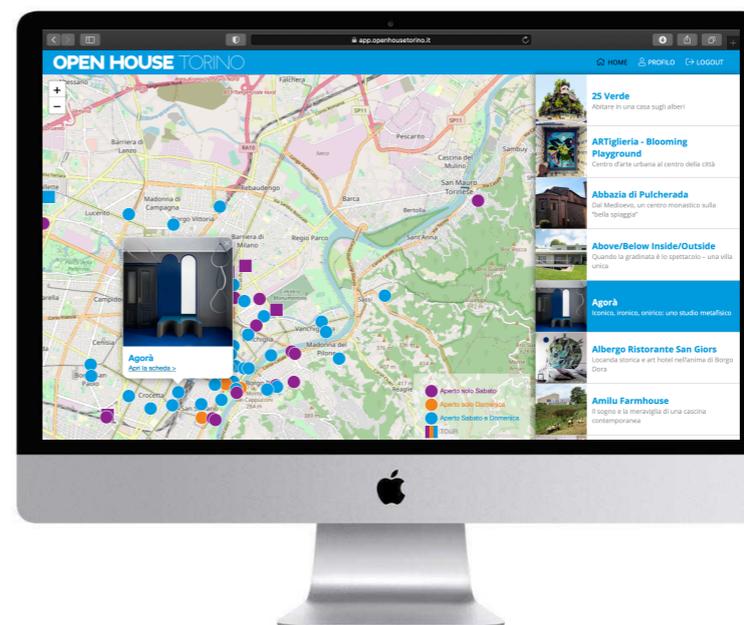


## 3. COME NAVIGARE

All'interno del sistema è possibile navigare tra gli edifici di Open House Torino in due modi:

- 1\_ un elenco in ordine alfabetico dove trovi tutti gli edifici
- 2\_ una comoda mappa con la posizione dei luoghi nella città, colorati a seconda dei giorni di apertura.

Cliccando su un singolo luogo, accederai alla scheda con i dettagli dell'edificio, gli orari, le modalità di visita. E gli orari degli slot di prenotazione in cui avverranno le singole visite.



È possibile navigare anche da pc, in cui la visualizzazione della mappa e della lista degli edifici risulta affiancata.

## 4. PRENOTAZIONE

Entrando nella singola scheda saranno presenti gli slot orari in cui è possibile prenotare.

- Cliccando sull'orario desiderato e confermando si effettuerà la prenotazione.
- Se ci si è registrati con l'opzione **"Aggiungi familiare"** il sistema chiederà con quali eventuali familiari si sta prenotando.
- Se non si sono aggiunti familiari, o non si vuole prenotare per altri familiari registrati, cliccando su **PRENOTA** si starà prenotando solamente per 1 persona (l'account principale con cui si accede al sistema).
- Non è possibile aggiungere familiari alla prenotazione in una fase successiva a quando si è fatta la prenotazione.



## 5. CONFERMA PRENOTAZIONE

Se la prenotazione sarà andata a buon fine troverete nella singola scheda dell'edificio il messaggio:

**Prenotazioni Complimenti!**  
Hai prenotato per ... dalle ore x alle ore y

Se si prenota con un familiare verrà riportato anche il suo nominativo in questa sezione.

il primo orario indica l'inizio della visita.  
Per facilitare le operazioni si ricorda di **arrivare 5 min prima dell'inizio della visita** per velocizzare le procedure di controllo Green Pass e check - in nell'edificio scelto per la visita.

**N.B.** Se ci si accorge che non sarà possibile partecipare alla visita chiediamo di rimuovere la propria prenotazione, lasciando spazio ad altre persone.  
**VI RINGRAZIAMO!**



## 6. DOVE TROVO TUTTE LE MIE PRENOTAZIONI?

Entrando nella sezione **profilo** della web app sarà possibile trovare tutte le prenotazioni e gli orari in cui si svolgeranno le visite ed eventuali nomi di accompagnatori per cui si è prenotato.

Le prenotazioni qui riportate saranno utilizzate come strumento di conferma in caso di mancato funzionamento dei cellulari dei volontari.



## 7. COSA DEVO PORTARE PER ACCEDERE ALLA VISITA ?

Si richiede il proprio **Green Pass valido**, non saranno accettati green pass non appartenenti alla persona prenotata.

**Senza tale certificazione non si avrà accesso agli edifici.**

Maggiori informazioni <https://www.openhousetorino.it/vademecum-covid-19/>

Il codice Qr personale che trovate nella sezione **PROFILO** della web app di Open House Torino, per consentire al volontario di fare il check-in presso l'edificio in cui si è prenotato.



## N.B. RITARDI

Vi chiediamo di **essere puntuali**, anzi di arrivare **5-10 minuti in anticipo** rispetto all'orario per facilitare le operazioni di controllo del Green Pass e per effettuare il Check-in.

Se si arriva in un ritardo considerevole (>5 min) e il gruppo è già partito a fare la visita. Si dovrà pazientare e attendere che in uno dei turni di visita successivi non si presenti un visitatore.

Purtroppo saremo fiscali su queste procedure di accesso. Siamo sicuri che capirete che stiamo rispettando i regolamenti in atto per il contenimento della pandemia.

**GRAZIE PER LA COMPrensIONE E BUON OPEN HOUSE TORINO!**